

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DEL 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-1091 DEL 13 DE ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
ALEJANDRO CABRERA GRAJALES
C.C. 1.114.787.994 DE EL ÁGUILA, VALLE.

SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C.13.140.106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 2026

68

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de ABRIL 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

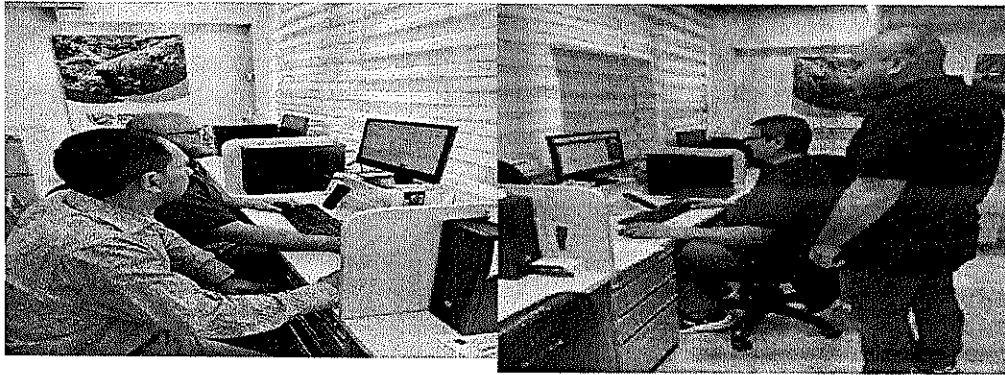
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

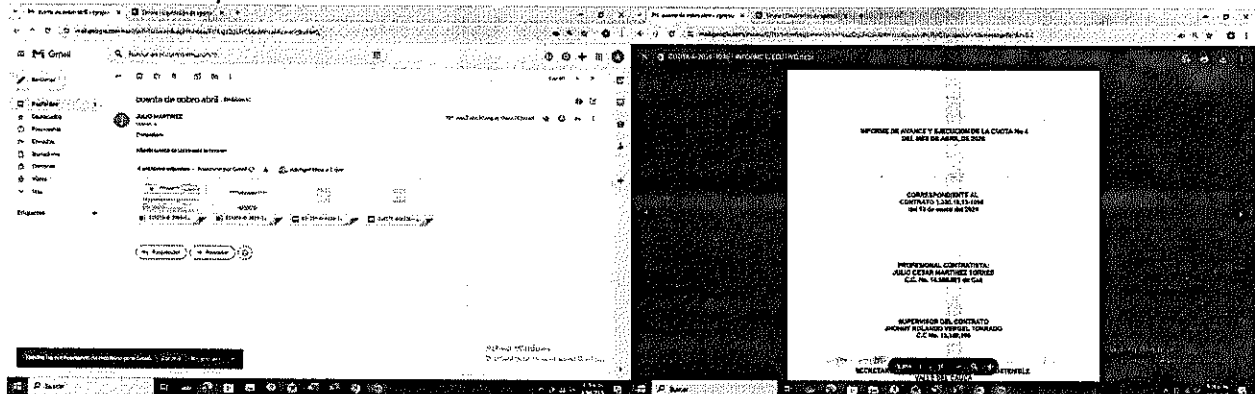
1. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato. 2. Realizar la carga, actualización y rendición de la información contractual en la plataforma SIA Observa cuando así lo requiera la Secretaría o el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos, los plazos establecidos y la veracidad de los datos reportados. 3. Realizar la gestión completa de la afiliación del sistema de Riesgos Laborales (ARL) de todas las personas que suscriban contratos de prestación de servicios con la Dependencia, garantizando la afiliación efectiva y el cumplimiento de las normas vigentes. 4. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir con las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión- MIPG

ACTIVIDAD 1. APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, SEGÚN COMO SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL PROYECTO OBJETO DEL CONTRATO

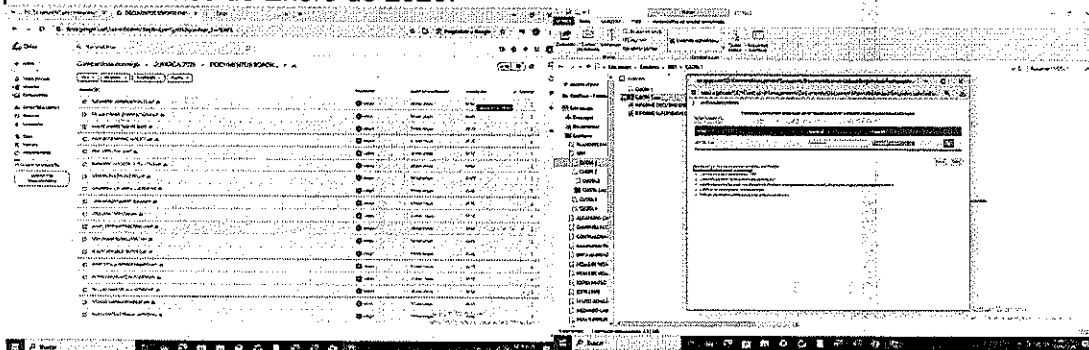
Apoyé los procesos contractuales de la dependencia, mediante el acompañamiento profesional a los miembros de la secretaria de Ambiente, resolviendo dudas e inquietudes referentes a las diferentes procesos adelantados en la dependencia y de los documentos allegados a este despacho de los cuales requirieran orientación y con el fin de garantizar el óptimo cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.



Apoyé los procesos contractuales adelantados en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, mediante la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas adscritos a la Subdirección Técnica Jurídica para el mes de abril. Dicha actividad se desarrolló conforme a los supuestos legales y requisitos establecidos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las condiciones previas para su trámite. En consecuencia, se emitió la respectiva aprobación o se formularon las observaciones pertinentes para su corrección, comunicando oportunamente lo correspondiente para la continuidad del procedimiento administrativo, y lograr en el tiempo establecido su firma y envió al departamento de cuentas de la dependencia.



Apoye los procesos contractuales adelantados por la Dependencia, en la cual realice la validación de la documentación remitida por el departamento de cuentas, para su posterior cargue en la plataforma SECOP II, cargando en el ítem respectivo, esto con el fin de cumplir con la normativa legal vigente, cargando en dicho ítem los documentos respectivos de la cuenta de cobro nro. 1 correspondiente al mes de Enero de 2026.



Apoye los procesos contractuales adelantados por la Dependencia, en la cual realice la validación de la documentación remitida por el departamento de cuentas, para su posterior cargue en la plataforma SECOP II, cargando en el ítem respectivo, esto con el fin de cumplir con la normativa legal vigente, cargando en dicho ítem los documentos respectivos de la cuenta de cobro nro. 2 correspondiente al mes de Febrero de 2026.

The screenshot displays the SECOP II system interface. The main window shows a form titled "DOCUMENTO SOPORTE EN ADICIONALES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR N° 0028447". The form includes fields for "Dependencia" (Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle del Cauca), "Proyecto" (ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL), and "Actividad" (ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL). Below these fields, there is a table with columns for "Código", "Descripción", "Cantidad", "Valor", and "Total". The table contains several rows of data, including "ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL" and "ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL".

Apoyé los procesos contractuales adelantados por la dependencia en cuanto a la elaboración del acta de liquidación contractual del contrato nro. 1.330.17-17-7677 del 13 de junio de 2025 suscrito entre la Secretaria de Ambiente y desarrollo Sostenible y la Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle del Cauca- CORPOVALLE, verificando los soportes, actas, informes y facturas para su realización y posterior envió a la funcionaria encargada del proceso Dra. Mara Abella.

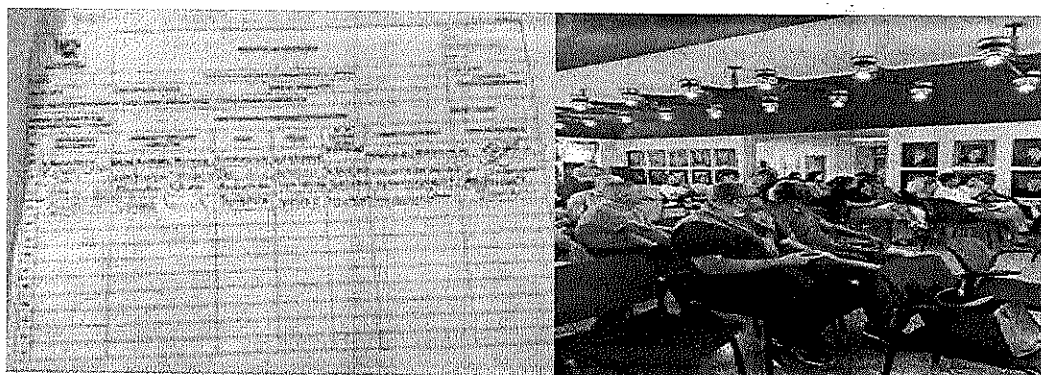
The screenshot displays the SECOP II system interface. The main window shows a form titled "ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO 1.330.17-17-7677 DEL 13 DE JUNIO DE 2025 CORPOVALLE". The form includes fields for "Contrato" (1.330.17-17-7677), "Fecha" (13 de junio de 2025), and "Dependencia" (Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible). Below these fields, there is a table with columns for "Código", "Descripción", "Cantidad", "Valor", and "Total". The table contains several rows of data, including "ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL" and "ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL".

ACTIVIDAD 5. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

Participé de mesa de trabajo realizada en las instalación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible del Valle del Cauca, en compañía del subdirector técnico Jurídica de esta dependencia con el fin revisar las actuaciones adelantadas hasta la fecha y concretar las acciones que deben tomarse con el fin de garantizar el desarrollo efectivo del objeto contractual.



Participé en capacitación sobre supervisión e interventoría ofrecida en el salón gobernadores de la gobernación del valle del Cauca, en el cual se abordaron aspectos claves para tener en cuenta en el diligenciamiento de los respectivos informes de supervisión y el seguimiento al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales.



ALEJANDRO CABRERA GRAJALES.
ALEJANDRO CABRERA GRAJALES
C.C. 1.114.787.994 DE EL ÁGUILA V.
CONTRATISTA.

